

Protocolo de Bioseguridad y Prevención COVID 19

- 0 -

EDR Grupo Internacional de Edificadores SA de CV
Mayo 2023



Protocolo de Bioseguridad y Prevención

EDR Grupo Internacional de Edificadores SA de CV

COVID 19 (SARS-CoV-2)

Indice:

Antecedents.....	02
Videos (revisión Recomendada de links).....	05
Propósito Primordial	06
Promoción de La Salud laboral (Principios Rectores).....	07
Medidas de Protección en Salud (Seguridad e Higiene en el Trabajo)	08
Categorización del Proyecto	
Semáforo de Alerta COVID 19.....	09
Promoción y Divulgación.....	11
Durante la Actividad Laboral y jornada de Trabajo.....	15
Entrada y salida de materiales en almacenes.....	16
Escalonar las horas de comida y el tiempo que pasa en las áreas comunes.....	17
Medidas de Prevención de contagios en los sitios de trabajo del proyecto.....	19
Síntomas de COVID-19	
Matriz de Obligatoriedad.....	22
Durante la Supervisión.....	23
Check list inicial de protocolo.....	24
Organigrama - resumen.....	26
Bibliografía y recursos.....	27

EDR Grupo Internacional de Edificadores SA de CV

Protocolo de Bioseguridad y Prevención / COVID 19 (SARS-CoV-2)



Antecedentes:

Durante los meses de Noviembre 2019 y Enero 2020 surgió una enfermedad en la Ciudad de Wuhan China que afecta de manera importante la salud de la humanidad, **el virus que la ocasiona es mortífero y aun no existe vacuna para su tratamiento y posible inmunidad**, esta misma fue esparcida por la movilidad existente en el mundo a través del turismo y traslado de mercancías a todo el mundo, las distintas Naciones han tenido que tomar medidas importantes de salud y Sanitarias para evitar la propagación aun mayor del virus que produce esta enfermedad México no es la excepción teniendo casos fatales a la fecha de forma importante.

Las Autoridades sanitarias, una vez concluidos los procesos de cierre y cuarentena promovidos por las organizaciones de salud, han determinado que las empresas que prestan distintos servicios en la economía mundial y del país elaboren un protocolo de seguridad biológica para promover la educación, conocimiento particular del virus que provoca la enfermedad, medios de transmisión y contagio así como los síntomas que provoca en caso de contagio y por consecuencia las medidas de protección y seguridad para evitar en la medida de lo posible la enfermedad.

En Grupo EDR, siendo lo más importante la integridad de su equipo de colaboradores y su apoyo constante a la sociedad, se dio a la tarea de elaborar el presente documento en seguimiento a las mejores prácticas profesionales para llevar a cabo las acciones de **detección, seguimiento y la procuración de NO CONTAGIOS / Prevención** dentro de las instalaciones de los distintos proyectos que se a cabo, así como dentro de las oficinas de proyecto y centrales de la empresa. De importancia extrema se considera la distribución de información gráfica y escrita dentro de los colaboradores de EDR para llevar y establecer la cultura de la prevención a sus hogares en el entendido de que la mayoría de los contagios ocurren en los hogares o en los traslados a los distintos proyectos que se ejecutan.



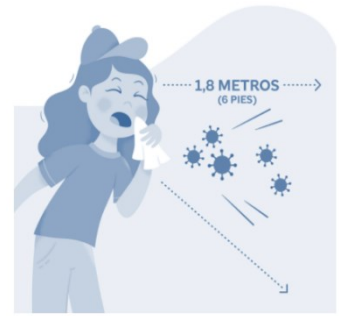
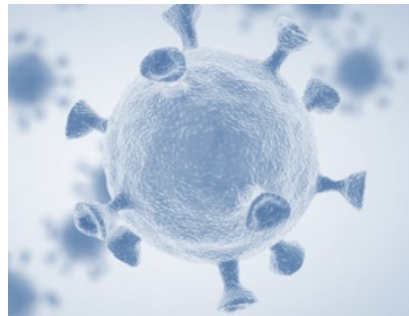
* Proporción de muertes por 100.000 habitantes

Filtrar: América Latina y el Caribe

	Muertes	Mortalidad*	Total de casos	Nuevos
Brasil	175.270	83,7	6.487.084	25 ENE.
México	108.173	85,7	1.144.643	
Argentina	39.305	88,6	1.447.732	
Colombia	37.305	75,1	1.343.322	

Se cree que el virus se propaga principalmente entre personas que tienen contacto cercano (a distancia de/hasta aproximadamente 6 pies/1.85 m) y a través de las gotitas respiratorias producidas cuando una persona infectada tose estornuda o ha tenido contacto físico con objetos que otros individuos pueden tomar. Para el caso de la Construcción las herramientas y equipos así como los centros de trabajo podría fungir como focos importantes de contagio después de los hogares y el transporte público como las causas principales de contagio sin omitir el contacto con personas enfermas por COVID que han sido tratadas por personal médico.

Las personas que están infectadas pero no presentan síntomas también pueden propagar el virus a otras personas.



El virus se puede propagar mediante el contacto directo con una persona, como a través de un apretón de manos.

El virus se puede propagar cuando una persona toca una superficie donde está el virus y luego se toca los ojos, la nariz o la boca. El virus puede vivir en algunas superficies hasta por unos días.

La forma más segura de evitar la propagación o contagio por este virus y adquirir la enfermedad es la prevención y en caso de ser contagiado, el tratamiento oportuno y el aislamiento pueden ser factor de vida o muerte. La responsabilidad de evitar la propagación y el contagio de la enfermedad es conjunta y personal, nuestra responsabilidad al transmitir el conocimiento de las causas y prevención de la enfermedad es trascendental, sin embargo, la participación personal para la conciencia y llevar a la práctica las medidas de prevención será aún más importante y con mayor impacto social.

El distanciamiento social significa limitar el contacto cercano entre usted y las demás personas de su comunidad, incluso si no está enfermo o en riesgo de contraer la enfermedad. Esta es una práctica voluntaria para ayudar a detener la propagación de la COVID-19. <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/how-covid-spreads.html> Cuarentena o auto cuarentena significa permanecer en casa y evitar el contacto con otros, ya que usted está en riesgo de contraer la COVID-19 debido a una posible exposición. Si está en cuarentena, debe tomar las medidas necesarias para evitar el contagio de la enfermedad a otras personas en su hogar: lávese las manos con regularidad, no comparta artículos del hogar, duerma en una habitación separada y use un baño separado. Una persona que ha estado expuesta al virus pero no tiene síntomas debe ponerse en cuarentena durante 14 días. Después de 14 días sin síntomas, ya no corre el riesgo de contraer la COVID-19. <https://espanol.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/prevent-getting-sick/how-covid-spreads.html>

El aislamiento significa que tiene COVID-19 de manera confirmada o se sospecha que la tiene y debe tener mucho cuidado de no propagarla a otros. El aislamiento puede ocurrir en el hogar o en el hospital. Los cuidadores deben usar equipo de protección para reducir el riesgo de infectarse. Una persona que ha estado expuesta al virus pero no tiene síntomas debe ponerse en cuarentena durante 14 días. Después de 14 días sin síntomas, ya no corre el riesgo de contraer COVID-19.

¿Cuáles son los síntomas?



Las personas con COVID-19 tienen los siguientes signos y síntomas:

- Tos y/o fiebre y/o dolor de cabeza.
- Y se acompaña de al menos uno de los siguientes: dolor o ardor de garganta, ojos rojos, dolores en músculos o articulaciones (malestar general).
- Los casos más graves tienen dificultades para respirar o falta de aire en sus pulmones.

¿A qué personas afecta más?

Afecta a todas las personas, pero corren más riesgo:

- Las personas mayores.
- Las personas embarazadas.
- Las personas con alguna enfermedad previa como cáncer, diabetes o hipertensión.

¿Qué hago si tengo síntomas?

Si presentas estos síntomas, puedes llamar a los siguientes teléfonos: 800 0044 800 o al 55 56 58 11 11. Reporta a tu supervisor o gerente de proyecto tu estado de salud o llámanos +52 22 22265639 para orientarte y como proceder. Por favor, considera que, si tienes esos síntomas, no necesariamente tienes COVID-19, podría ser sólo gripa. La mayoría de las personas que se contagien no desarrollarán la enfermedad y mejorarán por sí mismas. Pero aun así pueden transmitir el virus a las demás. Cuidarnos es también cuidar a las demás personas.

¿Cómo puedo prevenir el COVID-19?

Hay cosas que puedes hacer para evitar el contagio del COVID-19. Deberemos en los proyectos lo siguiente:

- Lavar las manos con jabón durante al menos 20 segundos.
- No tocar tus ojos, nariz o boca si tus manos no están limpias.
- Cuando tosas o estornudes, tapa la nariz y la boca con el brazo o un pañuelo desechable, que deberá ser inmediatamente colocado en la basura en una bolsa de plástico.
- Mantener una sana distancia con las demás personas.

<https://www.who.int/es/emergencias/diseases/novel-coronavirus-2019/technical-guidance/naming-the-coronavirus->

[disease-\(covid-2019\)-and-the-virus-that-causes-it#:~:text=Los%20nombres%20de%20la%20enfermedad,del%20virus%20que%20la%20causa](#)

En grupo EDR recomendamos la revisión del siguiente video que la Organización Mundial de la Salud ha puesto a disposición para comprender mejor con mayor entendimiento de lo que hemos explicado en páginas anteriores del presente documento y como debemos lograr el control de esta enfermedad en los sitios de trabajo.

- <https://openwho.org/courses/introduccion-al-ncov> Español
- <https://openwho.org/courses/introduction-to-ncov> Ingles
- <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>

Revisión SEPTIEMBRE 13 2023 / EDR Group 2023/seguridad integral / 0140268A

Protocolo de Bioseguridad

EDR Grupo Internacional de Edificadores

Propósito

El presente documento tendrá como propósito primordial el desarrollo de estrategias, procedimientos y educación del y para el personal que labora en los proyectos de Grupo EDR. El documento estará compuesto por estrategias generales de Control que serán divididas en las siguientes áreas:

- **Promoción de La Salud laboral (Principios Rectores)**
- **Medidas de Protección en Salud (Seguridad e Higiene en el Trabajo) Comité de Seguridad.**
 1. **Promoción y divulgación (Durante la actividad laboral)**
 2. **Sana Distancia**
 3. **Control de Ingreso y Egreso de los Proyectos**
 4. **Medidas de Prevención de contagios en los sitios de trabajo**
 5. **Uso de Equipo de Protección Personal (EPP/PPE)**



Las medidas propuestas a seguir en este PROTOCOLO están alineadas a directrices del gobierno federal a través de la STPS, SSA e IMSS, así como las recomendaciones que ha establecido la OMS como mejores prácticas

internacionales. Lo anterior con la intención de informar, implementar y verificar las medidas de seguridad en función del semáforo implementado a partir del 1° de junio derivado del nivel contagio existente

- **Promoción de La Salud laboral (Principios Rectores)**

La dirección de proyecto y el Gerente de seguridad deberán promover la salud y la seguridad durante todo el tiempo que dure el proyecto, deberán planear y establecer las reuniones de seguridad y seguimiento de la misma en todo momento y al menos una vez por semana

El acceso al proyecto de personal nuevo deberá contar cada trabajador con cuestionario de salud, tomar curso de seguridad básica y la instrucción del protocolo presente de seguridad para control y prevención de COVID 19 con seguimiento a todas las recomendaciones que serán de forma obligatoria durante su permanencia en el proyecto. No existirá concesión alguna a la omisión o falta de las normas en su individualidad o conjunto mientras permanezca en el proyecto. El gerente de seguridad del proyecto deberá promover y garantizar los incisos en la siguiente tabla estableciendo los procedimientos particulares de cada proyecto según su tipo para lograr el cumplimiento de los mismos y de los estándares de las buenas practicas establecidas por Grupo EDR.

PRINCIPIO		DESCRIPCIÓN
1	Privilegiar la salud y la vida	Basado en el derecho a la salud de todas las personas garantizado en el artículo cuarto Constitucional y el derecho a una vida digna, hay que comprender que lo más importante son la salud y la vida de todos, por lo que siempre deberán ponderarse como los elementos prioritarios. Se busca no sólo que las personas trabajadoras se protejan y cuiden de sí mismas y de sus familias, sino también mejorar su sentido de seguridad y pertenencia en la sociedad y en sus centros de trabajo, así como en la corresponsabilidad en el cuidado de la salud.
2	Solidaridad con todos y no discriminación	La solidaridad con personas empleadoras y trabajadoras sin distinción por su nivel económico, educativo, lugar de origen, orientación sexual, edad, estado de embarazo o discapacidad, será necesaria para alcanzar la reactivación económica de manera integral. Durante los niveles de alerta máximo, alto y medio, se deberá apoyar a las mujeres trabajadoras, toda vez que siguen siendo ellas, las que mayoritariamente se encargan de la supervisión escolar en casa. La reanudación de actividades en los centros de trabajo se deberá dar en un marco de no discriminación y con la estricta aplicación de sus derechos laborales, con independencia de su rama de actividad o sector y condición de vulnerabilidad ante la infección por el SARS-CoV-2.
3	Economía moral y eficiencia productiva	El regreso a las actividades laborales deberá darse en el marco de una nueva cultura de seguridad y salud en el trabajo, necesario para lograr el bienestar de personas empleadoras y personas trabajadoras y el impulso a la economía. El impacto de las medidas que se implementen deberá ser perdurable, transformando los procesos productivos, promoviendo el desarrollo y la salud de las personas trabajadoras y sus familias, con un consecuente impacto en la productividad de los centros de trabajo.
4	Responsabilidad compartida (pública, privada y social)	El desarrollo de México y la efectividad de las medidas son una tarea de todos. El proceso de reactivación económica no se entiende sin una participación coordinada de los sectores público, privado y social, en un marco de desarrollo incluyente, priorizando el bienestar social y transitando juntos hacia la Nueva Normalidad.

Sera responsabilidad de la dirección de proyecto y gerente de seguridad asignado, vigilar:

- Evitar discriminar por raza, religión, edad, género, cargo o puesto de trabajo que se ocupa, o por cualquier otra circunstancia en que se encuentre una persona sospechosa o enferma de COVID-19.

- Mantener la confidencialidad de la información de los trabajadores sospechosos o enfermos con COVID-19.
- Adquirir competencias sobre la prevención, transmisibilidad, características clínicas, conductas terapéuticas y otras características de la COVID-19 en el proyecto.
- Establecer comités de prevención de la seguridad para la vigilancia de la salud dentro del proyecto.
- Establecer deberes y responsabilidades de los supervisores de seguridad y salud ocupacional y de cualquier otro personal responsable por la aplicación de las medidas de seguridad y de prevención de la COVID-19.
- Organizar la información que será transmitida desde los cargos de dirección hacia todo el personal, incluyendo a los subcontratistas y proveedores.
- Garantizar el cumplimiento por parte de todos los involucrados en los proyectos de las medidas de prevención de la COVID-19

• Medidas de Protección en Salud (Seguridad e Higiene en el Trabajo)



Categorización del Proyecto

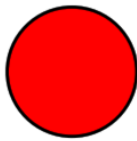


El gerente de Seguridad y la Dirección de proyecto deberán determinar en seguimiento al manual de seguridad del proyecto, las características particulares para el mismo en relación a las posibilidades de riesgo biológico, determinara el tamaño del proyecto en su población y las características particulares internas del proyecto como áreas de trabajo, ubicación de accesos y salidas de personal y equipos así como de materiales para determinar los procedimientos de protección biológica con controles adecuados y reportes determinados para el seguimiento oportuno y puntual de la protección biológica del proyecto.

Los reportes de seguimiento deberán cumplir con los requerimientos de Grupo EDR así como los requerimientos de la ley vigente para protección del COVID 19.

El gerente de seguridad deberá establecer los requerimientos vigentes de la autoridad en seguimiento al semáforo epidemiológico vigente según la ubicación del proyecto.

Deberá establecer las carpetas de seguimiento con los reportes médicos del personal que asista al proyecto con actualización semanal y bajo los procedimientos de las mejores prácticas establecidas por EDR.



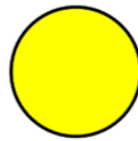
Máximo: Sólo se encuentran en operación las actividades esenciales.

- Activar protocolos para favorecer el trabajo en casa y asegurarse de que existe distancia de 1.5 metros entre personas; cuando esto no se pueda cumplir, se dotará de Equipo de Protección Personal (EPP) a las personas trabajadoras.
- Colocar barreras físicas en las estaciones de trabajo, comedores, etc.
- Incrementar la frecuencia en el transporte y alternar asientos.
- El personal vulnerable debe trabajar desde casa.
- Establecer escalonamientos y flexibilización de horarios y turnos.
- Filtro de ingreso y egreso de trabajadores.



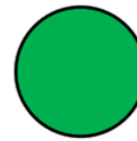
Alto: Operación plena de actividades esenciales y operación reducida en actividades no esenciales.

- Activar los protocolos para favorecer el trabajo en casa.
- Presencia de personal al 30% de las actividades no esenciales.
- Asegurarse de que existe distancia de 1.5 metros entre personas; cuando esto no se pueda cumplir, se dotará de EPP a las personas trabajadoras.
- Colocar barreras físicas en las estaciones de trabajo, comedores, etc.
- Incrementar la frecuencia en el transporte y alternar asientos.
- Establecer escalonamientos y flexibilización de horarios y turnos.
- Prestar atención permanente en la población vulnerable.
- Reforzar de ingreso y egreso de trabajadores.



Intermedio: Actividades acotadas en el espacio público y actividad económica plena.

- Favorecer el trabajo desde casa.
- Asegurarse de que existe distancia de 1.5 metros entre personas.
- Colocar barreras físicas en las estaciones de trabajo, comedores, etc.
- Incrementar la frecuencia en el transporte y alternar asientos.
- Prestar atención permanente a la población vulnerable.
- Mantener activo el filtro de ingreso y egreso de trabajadores.



Cotidiano: Reanudación de actividades

- Presencia de todo el personal en el centro de trabajo.
- Implementación de medidas de protección de la salud.
- Prestar atención permanente a la población vulnerable.



→ Nivel Máximo

→ Nivel Alto

→ Nivel Medio

→ Nivel Bajo

Sólo se permiten las actividades económicas esenciales definidas por la Secretaría de Economía, con protección irrestricta de personas en mayor vulnerabilidad de presentar casos graves de COVID, se activan los criterios completos de la Jornada de Sana Distancia.

Se permiten actividades laborales esenciales y las actividades no esenciales con niveles de intensidad reducida, con protección irrestricta de personas en mayor vulnerabilidad de presentar casos graves de COVID, se reduce en 70% la actividad social en espacios públicos abiertos y cerrados, y se suspenden las actividades escolares.

Se permiten todas las actividades laborales, con protección irrestricta de personas en mayor vulnerabilidad, se reduce en 40% la actividad social en espacios públicos abiertos y cerrados, se suspenden las actividades escolares.

Actividad económica y laboral normal, se reanudan actividades escolares, sociales y de esparcimiento.

El semáforo deberá estar ubicado en el acceso y salida del proyecto mostrando la etiqueta del color que corresponda según las indicaciones de la autoridad y lugar donde se ubique el proyecto, la impresión del semáforo deberá ser visible al menos a 5 mts de distancia con medidas de al menos 90.00 cm * 35.00 cm.

La dirección del proyecto y el gerente de seguridad formaran un **comité dinámico de bioseguridad** que será responsable de vigilar por la seguridad y salud de los trabajadores en los proyectos, de la promoción y divulgación de las medidas de prevención y de reportar incidentes, así como personas que presenten síntomas para su revisión médica y de ser necesario el aislamiento inmediato. Su propósito primordial es que todo el personal del proyecto colabore de forma integral en el seguimiento del plan de bioseguridad de la obra, para evitar contagios masivos.

Este comité en suma con los contratistas y colaboradores del proyecto, tendrá la responsabilidad de planificar y ejecutar las siguientes acciones:

- **Comité Dinámico de Bioseguridad**

- Sera el responsable de la emisión de recomendaciones pertinentes a la Gerencia y dirección de proyectos. Revisar los informes enviados por el personal de bioseguridad. Seguimiento de la información y de las últimas novedades en relación a la COVID-19 con el propósito de hacer recomendaciones preventivas y oportunas.
- Planificar los programas de capacitación y de formación, y de sesiones informativas sobre las medidas de prevención. Participar en estos eventos.
- Coordinar las acciones de contingencia y la activación de protocolos en los casos de contagio de personal laborando en alguna de los proyectos de Grupo EDR.
- Hacer el seguimiento de esos casos y emitir opinión sobre la conveniencia o no de su reincorporación a los trabajos en obra cuando los casos resultaren negativos por contagio de COVID-19.
- Capacitar a los trabajadores para adoptar las medidas preventivas en prácticas de seguridad para el viajero, como usar cubre bocas en público, evitar las horas pico, elegir caminar durante parte del trayecto. Concientizar que las deben seguir usando, incluso fuera del lugar de trabajo, se subdividen en:
 1. Cuidados de Familia en Casa. Continuar respetando las medidas sugeridas por las autoridades y las recomendaciones del personal de seguridad del proyecto.
 2. Trabajo remoto. Promover el trabajo remoto al personal de oficina que pueda realizar el trabajo de esta manera y evitar la aglomeración social en el proyecto.
 3. Si se detecta contagio en el hogar la Suspensión y aislamiento. Se recomienda que la persona se aisle de manera preventiva en cuanto se NOTE EL MENOR SÍNTOMA y notificar de inmediato a la empresa y autoridad sanitaria más cercana para su seguimiento.
 4. Capacitar a los empleados en prácticas de seguridad para el viajero, como usar cubre bocas en público, evitar lugares concurridos en horas pico, elegir caminar en lugar de uso de transporte, así como, solamente salir de casa para compras y adquisición de artículos de primera necesidad.
 5. De ser posible, llevar a cabo entrenamientos en línea sobre seguridad del viajero Sugerir el uso de equipo de protección personal en el traslado al trabajo.
 6. Proporcionar a los empleados paquetes de saneamiento para el transporte público, como mini desinfectantes, toallitas y guantes de acceso rápido.
 7. Capacitar a los empleados sobre las mejores prácticas para la limpieza y desinfección después del uso del transporte público y antes de ingresar al proyecto.



- **Promoción y Divulgación**

Implica la orientación, capacitación y organización de los trabajadores, sus personas y grupos dentro del proyecto, sus oficinas y áreas de influencia para prevenir y controlar la propagación del coronavirus causante de COVID-19 en sus hogares y de manera muy importante en eventos particulares del proyecto y durante los trayectos al mismo en el transporte público, privado y que provea o no la empresa, incluyendo las siguientes:

- Información general sobre el SARS-CoV-2, los mecanismos de contagio y síntomas que ocasiona y las mejores maneras de prevenir la infección con propaganda visible en todo el proyecto sus accesos y salidas del mismo.
- Propaganda visible y dispositivos físicos fácilmente localizables para Lavarse las manos con agua y jabón frecuentemente o bien, contenedores plásticos para usar soluciones a base de alcohol gel al 70%.
- La práctica de la etiqueta respiratoria: cubrirse la nariz y boca al toser o estornudar, con un pañuelo desechable o el ángulo interno del brazo.
- No escupir. Si es necesario hacerlo, utilizar un pañuelo desechable, meterlo en una bolsa de plástico, anudarla y tirarla a la basura; después lavarse las manos.
- No tocarse la cara con las manos sucias, sobre todo nariz, boca y ojos.
- Limpiar y desinfectar superficies y objetos de uso común en oficinas, sitios cerrados, transporte, centros de reunión en el proyecto y fuera del mismo inclusive en el hogar.
- Mantener una sana distancia (al menos a 1.5 m) durante los contactos para facilitar las labores de difusión en los centros de trabajo (el proyecto)
- Promover que el personal de labor en el proyecto no comparta herramientas de trabajo y/u objetos personales.
- En caso de ser posible, favorecer la ventilación natural en espacios comunes o de mayor concentración de personal, además de aquellas áreas de trabajo con gran afluencia de personal.
- Revisar el funcionamiento de sistemas de extracción, en caso de contar con los mismos, además de dar mantenimiento y cambios de filtro para su correcto funcionamiento.
- Señalizar en áreas comunes como baños, vestidores, casilleros, cafeterías, comedores y salas de juntas con marcas en el piso, paredes y/o mobiliario recordando la distancia mínima de 1.5 metros entre personas.
- Establecer una política de control de visitas, proveedores y contratistas, con el fin de prevenir el riesgo de contagio originado en personas ajenas al centro de trabajo. Todo personal externo al proyecto deberá llenar el cuestionario de control de sanidad anexo a este documento antes de su ingreso al proyecto y deberá recibir un distintivo verde al pasar por la medición de temperatura. (Máximo 36.5 C)
- Implementar una política para el uso de las escaleras manteniendo la sana distancia, evitando tocar superficies como barandales para el tránsito dentro del área laboral; en caso de que por temas de salud o distancia exista la necesidad de hacer uso del elevador (de existir), deberá vigilarse el que no existan más de dos personas por metro cuadrado al interior de éste o el uso obligatorio de cubre bocas; la espera para abordar, deberá realizarse en forma de fila (1.5 metros de distancia entre personas) e higiene de manos inmediatamente después de tocar los botones del elevador (lavado de manos o higiene con solución con base de alcohol al 70%).

Se pone a disposición del personal de proyecto en su conjunto las infografías y material de comunicación elaborado por Grupo EDR y por el Gobierno de México, en el siguiente enlace:

<https://coronavirus.gob.mx/> y <https://climss.imss.gob.mx/>



El equipo directivo y la gerencia de seguridad del proyecto deberán coordinar dentro de las reuniones de seguridad (al menos una vez por semana) que todo el personal del proyecto tenga acceso a la información escrita/impresa y de infografías para todo el personal en el mismo, deberán de colocar las infografías en los accesos y salidas del proyecto, entrada y salida de oficinas y áreas estratégicas en las áreas de almacenaje y distribución de materiales y estacionamientos para crear la conciencia en la prevención del COVID 19. Las necesidades anteriores deberán ser establecidas según el tamaño tipo y ubicación del proyecto y sus alcances generales y particulares.

El cumplimiento de estas medidas exige a los responsables de los proyectos ejercer un liderazgo permanente, tanto en las obras como respecto de sus equipos de trabajo, para asegurar que se produzcan rápida y efectivamente los cambios de conducta. Por consiguiente, este es el directamente responsable ante cualquier incumplimiento de las medidas propuestas.



ESTAR EN CASA
Permanece en casa el mayor tiempo posible para evitar exponerte al virus.



HIGIENE
Lava tus manos de forma frecuente con agua y jabón o soluciones alcohólicas.



SECRECIONES
Utiliza pañuelos desechables para toser o estornudar o usa la cara interna del codo.



EVITA TOCAR
Procura no tocarte la cara (ojos, boca y nariz) para evitar que puedan entrar virus o bacterias.



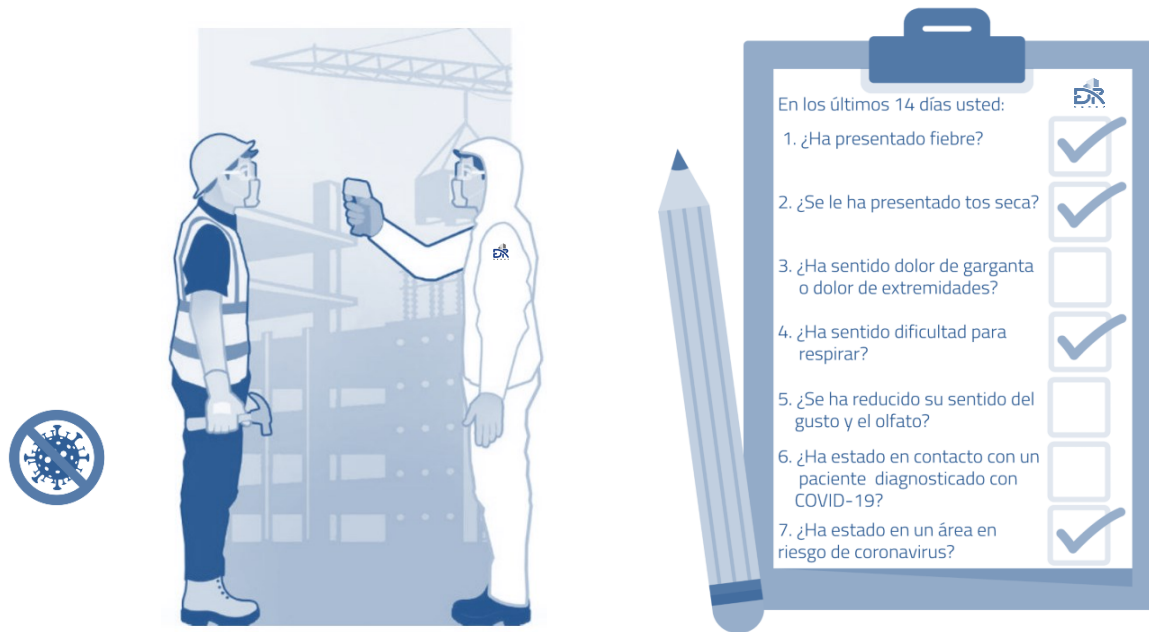
DISTANCIA
Evita el contacto con personas contagiadas o que presenten síntomas y evita recibir visitas.



LIMPIEZA
Limpia y desinfecta los objetos y superficies que suelen ser muy utilizados, incluyendo compras y paquetes que recibas.



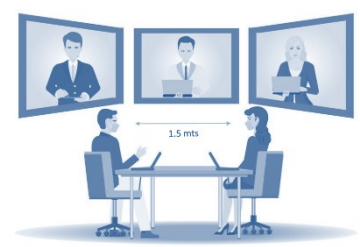
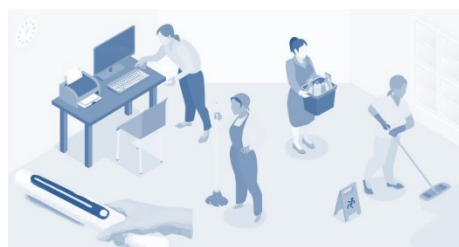
El Comité de seguridad bajo la dirección del gerente de seguridad aplicara semanalmente el cuestionario para la evaluación del posible riesgo en el proyecto y la salud de sus trabajadores.



- El Gerente de seguridad en combinación con la supervisión de la obra y los distintos participantes/contratistas en el proyecto generaran la alternancia de horarios para los ingresos y egresos del personal durante las jornadas de trabajo. Este procedimiento deberá ejecutarse durante las reuniones de seguridad previa definición del mismo en el comité de seguridad.
- Se deberá promover el trabajo a distancia aun estando en las oficinas de proyecto, dentro del proyecto deberán acomodarse las cuadrillas de tal forma que se tenga seguridad de la salud integral de los grupos de trabajo y el uso de cubre bocas será obligatorio en todo momento. No se deberán permitir cubre bocas con válvulas.

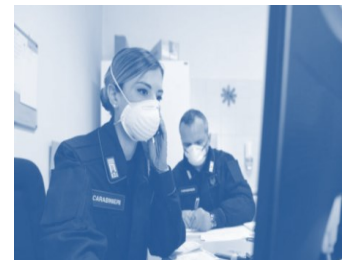
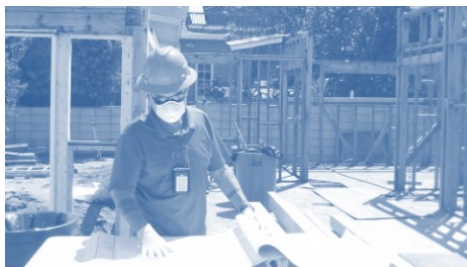
PLAN DE ENTRADAS ESCALONADAS
U HORARIOS DIFERENCIADOS

HORAS:	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00	8:00
EMPLEADO:	001	002	003	004	005	006
CUADRILLA:	A	B	C	A	B	C
7:30	Entrada			Entrada		
8:00						
8:30		Entrada			Entrada	
9:00						
9:30						
10:00	Descanso		Entrada	Descanso		Entrada
11:00						
11:30						
12:00		Descanso			Descanso	
12:30						
13:00			Descanso			Descanso
13:30						
14:00						
14:30						
15:00	Salida			Salida		
15:30						
16:00						
16:30						
17:00	Salida					Salida

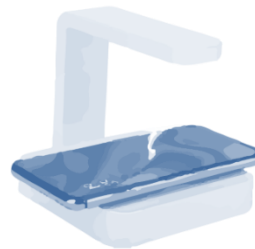


- Se deberá promover la constante limpieza y desinfección de equipos de trabajo con los distintos contratistas y participantes del proyecto, como mínimo deberá observarse lo siguiente para los equipos mayores y vehículos del o en el proyecto.



- El volante de los vehículos, agarre auxiliar de la maquinaria, asideros, agarraderas, barandillas, manijas, escaleras de mano y otros.
- En los vehículos se deberá centrar la desinfección en los asientos, tapicerías, Otros, carretillas, elevadoras, asideros, agarraderas, perillas de apertura
- La limpieza se deberá realizar después de cada uso por parte de un operario diferente.
- La frecuencia de limpieza se duplicará sobre las prácticas habituales. En caso de contaminación evidente por parte de pacientes sintomáticos (personas con los siguientes síntomas: tos y estornudos y que no hayan realizado las prácticas correctas de higiene) la limpieza y desinfección se deberá realizar de inmediato.



- Para la desinfección considerar hipoclorito de sodio al 0.5% (diluir 100 ml de solución comercial en 900 ml de agua). No mezclar jabón con hipoclorito de sodio. Primero limpieza con agua y jabón, después limpiar con agua y por ultimo desinfectar con hipoclorito de sodio al 0.5%.
- Proporcionar suministros de limpieza, desinfectante para manos y suministros de saneamiento para todas las cuadrillas y en todas las áreas. Instalar dispensadores de alcohol gel al 70% en todas las instalaciones. Disponer de toallitas desinfectantes en pasillos y salas de reuniones
- Contar con desinfectantes para teléfonos celulares con luz UV.
- Proporcionar suficiente agua y jabón en los centros de lavado de manos y toallas de papel desechable para secarse.
- En los descansos de desinfección, incluir rondas de toma de temperatura.



- Reforzar las medidas de higiene en el trabajo que requieren un inevitable acercamiento o contacto físico
- En las actividades o tareas en las cuales se requiera un acercamiento o contacto físico como lo puede ser:
 - Acarreo de materiales
 - Traslado de equipo
 - Compartir herramienta y equipo de trabajo.
- Se deberá:
 - Proporcionar a los trabajadores el respectivo EPP - COVID,
 - Propiciar el lavado de manos frecuente entre los recesos de trabajo
 - Desinfectar las herramientas y partes de las mismas y o materiales que hayan implicado un agarre común, inmediatamente posterior a su uso.
- **Durante la Actividad Laboral y jornada de Trabajo.**

 Gerentes y Supervisores	 Personal en sitio
<p>Designar un COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD FRENTE AL COVID-19 en sitio para asegurar el cumplimiento de medidas de seguridad.</p>	<p>Empleados con síntomas no deben acudir al lugar de trabajo. Contactar a supervisor y servicio de salud</p>
<p>Comunicar, entrenar y supervisar a empleados sobre medidas COVID-19. Dar seguimiento a casos</p>	<p>Empleados vulnerables deben reportarlo a su supervisor o al COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD FRENTE AL COVID-19</p>
<p>Proveer equipo de protección personal COVID-19 (COVID-PPE): mascarillas, caretas, lentes, guantes</p>	<p>Todo el personal debe conocer y cumplir todo el programa de medidas preventivas COVID-19</p>
<p>Reducir las reuniones no esenciales y evitar las reuniones masivas y aglomeraciones</p>	<p>Usar adecuadamente todo el equipo COVID-PPE que reciba de su supervisor o empleador</p>
<p>Identificar los empleados vulnerables. Cumplir con regulaciones sobre protección de datos personales</p>	<p>Practicar el auto-cuidado: higiene, limpieza, distanciamiento, prevención</p>
<p>Implementar turnos escalonados y considerar número máximo de empleados para una densidad segura</p>	<p>Limpiar y desinfectar frecuentemente estaciones de trabajo, herramientas, equipo y cabinas de vehículos</p>
<p>Mantener comunicación constante con las autoridades.</p>	<p>Evitar contacto físico, aglomeraciones, compartir objetos y mantener mínimo 1.5 metros de distancia con otros.</p>

 Filtrado y Distribución	 Comunicación y Proveedores
Implementar controles de acceso y filtrado a la entrada del sitio de construcción. Limitar entras y salidas	Posters de comunicación y/o folletos en puntos de entrada para empleados, proveedores y contratistas
Personal con fiebre u otros síntomas COVID-19 deben ser regresados a casa y buscar atención médica	Motivar a empleados a traer sus alimentos y termos y establecer horarios escalonados de comida
Enfermos deben buscar atención médica y aislarse, y los sospechosos, en cuarentena de 14-días en casa	Limitar acceso y uso de aparatos compartidos: cafeteras, dispensadores de agua, microondas y similares
Escalonar horarios de trabajo para evitar aglomeraciones y horas pico, y dar más tiempo de limpieza	Incrementar limpieza y desinfección en oficinas, trailers de proyectos, comedores y en todo el sitio
Reconfigurar el sitio para reducción de áreas de alto tráfico y permitir distanciamiento físico (1.5 metros)	Al recibir materiales no compartir objetos (plumas, documentos) y evitar maniobras que tengan contacto físico
Establecer esquemas de circulación: Escaleras solo de ida o de vuelta, rutas de un solo sentido en el sitio, etc.	Las entregas deben ser descargadas por personal de recepción y el chofer debe permanecer en el vehículo
Si es posible, aumentar el tamaño de areas para comida, baños, recepción, reuniones, vestidores.	Aumentar servicio a baños portátiles en sitio, al menos tres (3) descargas por semana; y aumentar limpieza.

• **Entrada y salida de materiales en almacenes**



Escalonar la entrada y salida de materiales en los almacenes.

- Respetar la sana distancia 1.5 metros.
- Usar obligatoriamente el EPP para personal externo (proveedores) y personal interno (almacenistas), así como trabajadores que requieren materiales.
- Limpiar materiales de alto contacto como paquetes y herramientas.
- En caso que se tengan sistemas de acceso de seguridad automatizados para el ingreso y salida del personal, se deberán eliminar los controles que requieren el contacto de los dedos de la mano.
- Personal con el debido entrenamiento evaluarán los síntomas o posibles riesgos de contagio previamente al ingreso (ver Sección 4. Antecedentes, para síntomas).



- Control de temperatura corporal utilizando termómetros infrarrojos sin hacer contacto.
- En caso de presentar temperatura mayor a 37.5 grados Celsius se deberá realizar una nueva toma de temperatura pasados 15 minutos.
- Las personas que presenten síntomas o temperatura corporal mayor a 37.5 grados Celsius en segunda toma de temperatura, no podrán ingresar al proyecto y se deberá reportar al responsable para que tome las medidas pertinentes y la activación del protocolo ante un caso (ver numeral 6.14.1 Mecanismo de Respuesta ante un caso)
- Pasar por la Zona de Descontaminación. Para personas incluye el lavado de manos y lavado para desinfección del calzado. Productos que se puede utilizar: agua y jabón y gel desinfectante de alcohol al 70%. Para los vehículos se hará desinfección por aspersión con producto antiséptico.
- Uso riguroso de equipo de protección personal, especialmente tapaboca, mascarilla o barbijo.
- Evitar la aglomeración de personas o ingreso masivo a horas determinadas.
- El ingreso deberá ser escalonado para asegurar la distancia mínima entre personas de 1.50 a 2.00 metros.
- Se usará una Bitácora de Ingreso-Salida para la estricta anotación con nombre y hora de llegada de todas las personas ingresando al proyecto. Es importante contar con la información necesaria, si es preciso contactar con las personas en el caso de estudios epidemiológicos o la necesidad de localización para proceder a aislamiento en caso de sospechas de contagio, si estuvo en contacto con



- **Identificar áreas de alto riesgo basadas en una evaluación de recorrido**
 - Realizar una evaluación paso a paso para identificar áreas de alto riesgo y contacto.
 - Utilizar esta evaluación para establecer e informar nuevas medidas de seguridad e higiene.
- **Escalonar las horas de comida y el tiempo que pasa en las áreas comunes**
 - Escalonar las horas de comida para distribuir la cantidad de personas que usan el área a la vez.
 - Extender las horas de operación de los comedores para reducir la densidad de personas presentes en el espacio en cualquier momento.
 - Para las mesas compartidas deberá hacerse uso de barreras físicas que aíslen los laterales (para el caso de compañeros al lado) y parte frontal de cada trabajador (en caso de tener a un trabajador enfrente), en caso

de mesas individuales propiciar la distancia de al menos 1.5 metros entre cada comensal.

- Disponer de lavamanos al ingreso del comedor en su defecto dispensadores de alcohol gel al 70%.



 Casa 	 Traslado
Solo salir de casa por actividades esenciales, reforzar limpieza en el hogar y evitar visitas	Transporte público: usar mascarillas, no tocarse la cara, preferir pago electrónico, utilizar alcohol gel al 70% al subir y bajar.
Dentro de casa, cuidar a familiares vulnerables, aislar enfermos y/o cuidados especiales a sospechosos	Cuando sea posible, usar bicicleta, patineta/scooter o caminar algunos tramos al trabajo
Al reingresar a casa: desinfectar zapatos, artículos y superficies, lavar ropa, no tocar nada y bañarse	Cuando sea posible, usar transporte colectivo de la empresa manteniendo baja densidad y buena ventilación
Mantener cuarentena de 14 días a sospechoso de contagio, y dar seguimiento con servicios de salud	Vehículo privado: usar cubre bocas y utilizar alcohol gel al 70% en manos al pagar peaje o gasolina, evitar paradas innecesarias
Terminar cuarentena a sospechosos o aislamiento a confirmados con aprobación de servicios de salud	Reorganizar horarios de trabajo para disminuir traslados en horas pico y frecuencia traslado semanal o diario
Para trabajo remoto: verificar conexión y accesos por internet, designar espacio y horarios	Preparar estacionamientos para posible aumento en bicicletas o llegada de transporte colectivo
Para dormitorios en el trabajo: usar cubrebocas, no compartir artículos, reforzar higiene y distanciamiento	Al reingresar a casa: desinfectar zapatos, artículos y superficies, lavar ropa, no tocar nada y bañarse

 Obra	 Actividades de Soporte
<p>Establecer puntos de revisión en accesos: temperatura, cuestionario de síntomas, vulnerabilidad y exposición</p>	<p>Preferir contacto remoto con clientes o proveedores; sana distancia e higiene para reuniones, no intercambiar nada</p>
<p>En espacios donde se hagan filas establecer marcas en el piso y bajar aglomeración con horarios distribuidos</p>	<p>Evitar transacciones en efectivo; preferir pago electrónico, tarjetas sin contacto, pago por aplicaciones</p>
<p>Elevadores: disminuir uso y capacidad máxima, marcar posición de ocupantes en piso mirando a la pared</p>	<p>Evitar pago de nómina/salario en efectivo. Realizar depósitos y enviar comprobantes electrónicos</p>
<p>Reorganizar actividades para disminuir el contacto físico, equipos compartidos y reducir la densidad</p>	<p>Recepción de materiales: reforzar uso de mascarillas, sanitización y sana distancia, evitar bajarse del vehículo.</p>
<p>Comida: horarios intercalados, marcas de distanciamiento, no compartir alimentos/utensilios, reforzar limpieza</p>	<p>Evitar fomentar o asistir a eventos comerciales masivos; preferir reuniones virtuales y compras en línea</p>
<p>Reforzar medidas generales en uso de herramientas compartidas, baños, dispensador de agua y papelería</p>	<p>Evitar uso de papelería y preferir opciones digitales. De requerirse evitar intercambiar papeles o pluma</p>
<p>Entrenamientos y comunicaciones sencillas, claras y constantes sobre nuevas medidas COVID-19</p>	<p>Promover trabajo remoto para personal administrativo, abastos, comercial, arquitectura e ingeniería</p>

• **Medidas de Prevención de contagios en los sitios de trabajo del proyecto**



Síntomas de COVID-19

En caso de que a un empleado se le haya confirmado el diagnóstico de COVID-19 el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD FRENTE AL COVID-19 se encargarán de propiciar que el paciente:

- Se mantenga en casa, se aisle y vigile sus síntomas.
- Se le apoyará para que siga las orientaciones gubernamentales sobre el autoaislamiento.
- Mantenerse en constante comunicación con el empleado a efecto de apoyarle en lo necesario.
- Apoyarle en la búsqueda de atención médica en caso de que lo síntomas se agraven.



¿Qué es un Contacto de trabajo?

Aquella persona que ha compartido el mismo espacio laboral con una persona confirmada o sospechosa de COVID-19, bajo las siguientes condiciones:

- Por un periodo de 10 minutos o más a una distancia menor a 1.5 metros y sin haber usado el equipo de protección personal adecuado (sin cubre bocas, careta o goggles).
- Haber tenido exposición directa con las secreciones, gotículas y/o aerosoles de un trabajador infectado o sospechoso (por ejemplo, si estornudan o tosen frente al contacto sin taparse la nariz y la boca) o contacto directo con superficies contaminadas por el trabajador infectado.
- El contacto de trabajo debe haber ocurrido en promedio cinco días anteriores al inicio de los síntomas.

Si el empleado es sospechoso o se le ha diagnosticado Covid-19:

- Si presentan sintomatología COVID-19 durante la jornada deberán ser separados de los demás compañeros y remitirlos a recibir atención médica.
- Informar a los compañeros de trabajo acerca de su posible exposición a la COVID-19 en el proyecto; Los empleados que hayan tenido contacto con un compañero de trabajo enfermo deberán estar pendientes de la presentación de síntomas relacionados a COVID-19.
- Cuando alguno de los trabajadores cumpla con la definición de “Contacto en el Trabajo” o haya sido contacto en la comunidad (convivencia en el mismo domicilio) con un caso sospechoso o confirmado, es conveniente que se otorguen las facilidades para implementar un distanciamiento preventivo de cinco días a efecto de observar la posible presencia de síntomas.

Si el empleado es sospechoso o se le ha diagnosticado Covid-19, con síntomas leves el empleado debe permanecer en casa a fin de reducir el riesgo de contagio y se le proporcionará el permiso COVID-19. en casa deberá:

- Usar cubre bocas, protección facial u ocular,
- Lavado frecuente de manos, no compartir utensilios de cocina,
- Lavado frecuente sábanas sin sacudirlas de manera previa,
- Lavado diario de ropa de cama, limpieza y desinfección frecuente de superficies y objetos que hayan compartido.
- Procurar el uso de baño separado, estar aislado en recámara separada.
- Limpieza a profundidad de las áreas dónde estuvo la persona, primero con agua y jabón, después limpiar los excesos con agua, y posterior con solución de hipoclorito de sodio al 0.5%

Se promoverán en todo momento hábitos personales saludables con señalización de alta visibilidad y campañas de información Lavarse las manos frecuentemente, Toser o estornudar en la parte interior del antebrazo, Mantener distancia segura de al menos 1.5 metros, No tocarse la cara, Evitar el contacto con las demás personas, Avisar al responsable COVID-19, Dirección de proyecto o Gerente de Seguridad si presenta alguno de los síntomas de infección para evaluación y en su caso, aislamiento para derivar a servicio de salud.



- **Uso de Equipo de Protección Personal (EPP/PPE)**

Fomentar y exigir el uso de equipo de protección personal apropiado EPP

- Fomentar y exigir el uso de EPP según el entorno de trabajo en el proyecto:
- Empleados de oficina y empleados orientados al servicio al cliente, deben usar cubre bocas en todo momento.
- Los empleados y contratistas de construcción aunado al EPP riguroso de acuerdo a las normas oficiales mexicanas, OSHA, STPS y protocolo de seguridad de EDR deberán usar guantes, uniforme, googles y cubre bocas.
- El personal de limpieza deberá protegerse con guantes, cubre bocas y anteojos. Tras realizar la limpieza se deberá realizar higiene de manos.
- Asegurar que, de ninguna manera, la ropa protectora y el PPE - COVID (incluidas las mascarillas / cubiertas faciales) se compartan entre los empleados o los contratistas.
- Desinfectar los uniformes de los empleados al final de la jornada.
- Proporcionar gabinetes de desinfección y reposición de mascarillas a distancias regulares.



EDR Grpo Internacional de Edificadores SA de CV

Matriz de Obligatoriedad en el/los Proyectos

Plan de Bioseguridad COVID 19 / ABRIL 2020



Puntos de Cuidado en:

	Obra y areas de trabajo	Areas de Carga y Descarga	Comedor o Areas de descanso
1	Mantener Limpias y en Orden las Areas de trabajo, Comdor, Bodegas y Almacenes	Mantener limpias y desinfectadas las superficies de contacto con manos	Lavado de manos antes y despues de consumir alimentos y bebidas
2	Uso individual de herramientas y equipos de trabano, procurar en todo momento la desinfeccion posterior a su uso.	Area de maniobras mantener una distancia al menos de 1,5 mts entre trabajadores	llevar Alimentos preparados desde casa
3	Establecer horario de desinfeccion/sanitizacion de herramienta y equipo	Al terminar los procesos de Carga y Descarga realizar lavado adecuado de manos.	Adquirir alimentos en lugares que sea notorio que siguen las recomendaciones higienicas adecuadas
4	Reuniones de trabajo mantener distancia social al menos a 1.5 mts entre trabajadores	Carga evuelta en plastico desinfectar con trapo humedecido con cloro al 70%	No compartir alimentos, bebidas ni utencilios con companeros de trabajo, unicamente hacer uso de los propios
5	Limpiar y desinfectar sanitarios constantemente, banos portatiles al menos una vez al dia siguiendo las recomendaciones del proveedor	De ser posible desinfectar las areas de almacen con nebulizacion al menos dos veces por semana	Verificar que te ubcas en un ugar limpio y propiamente sanitizado.
6	Uso de mascarilla sera obligatorio en todo momento.		
7	Cambio de mascarilla constante		
8	Uso de guantes sanitarios en trabajos de limpieza y desinfeccion.		



Durante la Supervisión.

- Que las instrucciones se conozcan y se respeten por trabajadores, empleados, visitas y personal de Dirección
- No compartir los Dispositivos de comunicación, equipo de protección personal, audífonos, radios o teléfonos celulares
- Mantener en sitio de Proyecto total disponibilidad de los productos necesarios para la higiene.
- Limpieza de herramientas y maquinaria al final de la jornada laboral
- Verificar la correcta eliminación de los residuos en bolsas cerradas herméticamente al final de la jornada laboral
- Considerar la retroalimentación y el compartir las experiencias del día a día de las dificultades durante la jornada laboral para adoptar los procedimientos y las medidas previstas inicialmente en el documento.

23



Atención: ¡Un riesgo puede ocultar otro! Asegúrate de que la atención prestada al riesgo de infección no oculta o reduce la atención prestada a los riesgos específicos de los lugares de trabajo (riesgo de animales, máquinas, caídas de altura, manipulaciones, utilización de los EPP, etc.)



Fin del Documento

Revisión Septiembre 13 2023 / EDR Group 2023/seguridad integral / 0140268A

Tablas (Ejemplo según necesidades de proyecto, tipo y ubicación)

Lista de chequeo cumplimiento

Protocolo Sanitario de la Construcción - Empresas Proveedoras y de Servicios para la Construcción
MEDIDAS PREVENTIVAS

DATOS GENERALES

EMPRESA:
Centro de Trabajo:
FECHA:
RESPONSABLE:



JUNTOS CONTRA EL COVID-19				
RECOMENDACIONES	SI	NO	COMENTARIOS	
1 ACCIONES GENERALES				
1.1 Flexibilizar horarios de ingreso y salida jornada laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.2 Pactar horarios diferidos de ingreso y salida de los trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.3 Distribuir jornada laboral en turnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4 Facilitar a trabajadores concurrir a efectuarse exámenes ante síntomas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.5 Constituir Comité de Centro de trabajo para definir las medidas a seguir, acciones a reforzar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.6 Informar y capacitar a los trabajadores sobre el COVID-19 y llevar registro de los participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.7 Limpiar y desinfectar lugares de trabajo, según orientaciones de protocolo COVID-19 del Ministerio de Salud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2 ACCIONES PARA EL INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO				
2.1 Informar a empresas externas sobre requisitos de higiene para el ingreso al centro de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.2 Evitar los saludos con contacto directo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.3 Medir la temperatura corporal de los trabajadores con un termómetro adecuado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.4 Implementar un documento de declaración de estado de salud a toda persona que ingrese al centro de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.5 Aplicar lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos (alcohol gel en caso de no disponer suministro de agua al ingreso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.6 Fiscalizar distanciamiento de 1 metro en lugar de firma de libro o registro asistencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.7 Limpiar y sanitizar todas las superficies que puedan estar en contacto con las manos de trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.8 Disponer dispensador de jabón y/o alcohol gel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3 ACCIONES EN VESTIDORES/BAÑOS/DUCHAS				
3.1 Reforzar las rutinas de limpieza y sanitización previas al ingreso de los trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.2 Limitar el ingreso a vestidores/baños/duchas a grupos de no más de 20 personas (en función de las dimensiones del lugar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.3 Mantener jabón en baños y duchas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.4 Reforzar señalización sobre correcto lavado de manos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.5 Reforzar prohibición de préstamo de utensilios personales de aseo y limpieza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.6 En vestidores señalar y separar banquetas para mantener 1 metro de distancia entre personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4 ACCIONES AL INTERIOR DE LAS INSTALACIONES Y EN PROCESOS PRODUCTIVOS				
4.1 Establecer cuadrilla(s) o personal específico asignado a labores de orden, limpieza y sanitización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.2 Entregar todos los elementos de protección personal ad hoc al proceso de limpieza y sanitización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.3 Habilitar puntos de lavado y limpieza en distintos lugares de la centro de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.4 Cautelar el uso de mascarillas de todos quienes realizan labores a menos de 1 metro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.5 Los equipos, implementos o herramientas son limpiadas previo a su entrega desde paños o bodegas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.6 La entrega de equipos, implementos o herramientas es efectuada solo por el encargado (Pañolero/Bodeguero)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.7 Reforzar señalización visible sobre distanciamientos sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.8 Prohibir préstamos de herramientas, elementos de protección y artículos de higiene personal entre trabajadores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.9 Manipular herramientas de mano con uso de guantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.10 Suspender toda charla que requiera la participación de más de 10 personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.11 Suspender charlas ampliadas, eventos o reuniones masivas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.12 Evitar reuniones con más de 5 personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.13 Charlas o reuniones de inicio de actividades con mantención de 1 metro entre personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.14 Habilitar, en lo posible, circuitos de circulación separados (accesos/salidas, escaleras, áreas comunes vías de desplazamiento interiores)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.15 Reforzar con supervisión y señalización las medidas preventivas (lavado, distanciamiento, precauciones al toser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.16 Mantener distancia social de al menos 1 metro entre puestos de trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.17 En la medida de lo posible, demarcar distanciamiento social en pisos de sectores de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5 ACCIONES EN HORARIOS DE ALMUERZO/COLACIONES				
5.1 Velar por el lavado de manos previo al ingreso de comedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.2 Separar comedores a 1,5 metros entre cada mesón de alimentación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.3 Limpieza e higienización previa al ingreso a comedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.4 Limpieza e higienización entre turnos de almuerzos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.5 Señalizar en mesones puntos para sentarse separados 1 metro entre personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.6 Reforzar que los utensilios usados son de uso personal y almacenarse separadamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6 ACCIONES AL TERMINO DE LA JORNADA LABORAL				
6.1 Aplicar lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.2 Asegurar que todos los trabajadores que utilizan transporte público cuenten con sus respectivas mascarillas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.3 En caso de contar con buses para el transporte de los trabajadores, desinfectar vehículo antes del inicio de los traslados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7 ACCIONES A TOMAR POR LOS TRABAJADORES EN SU TRANSPORTE				
7.1 De ser posible, aplicar sanitización a vehículos de trabajadores que compartan traslado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.2 En caso de haber un trabajador con síntomas, coordinar traslado individual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.3 Para viajes cortos, procurar caminar y/o utilizar medios alternativos como bicicleta u otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.4 Procurar diferir salidas en grupos de trabajo, para no congestionar transporte público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8 ACCIONES PARA TRABAJADORES DE MAYOR VULNERABILIDAD				
8.1 Convenir medidas preventivas para trabajadores vulnerables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.2 Reforzar medidas preventivas en el hogar (Aislamiento Domiciliario, Limpieza y Desinfección Lavado de manos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9 CONCEPTOS A REFORZAR CON LOS TRABAJADORES				
9.1 Fomentar el lavado frecuente de manos con agua y jabón por 20 segundos o utilizar alcohol en gel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9.2 Fomentar el distanciamiento social de al menos 1 metro entre personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9.3 En caso de sospechar que se está enfermo o se tiene alguno de los síntomas asociados al covid-19, quedarse en su domicilio y contactarse con un centro médico o llamar a Salud Responde: 8001607777	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9.4 En caso de no presentar síntomas ni estar enfermo, evitar en lo posible tomar el transporte público en horas peak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9.5 Uso obligatorio de mascarillas en transporte público, remunerado o provisto por la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

1.1		DESCARGA DE MATERIALES EN OBRAS/FAENAS/CENTROS DE TRABAJO (EN EL DESTINATARIO)	
11.1	Coordinar previamente entre empresa proveedora y destinataria medidas de control de riesgos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2	Programar despachos en forma coordinada con destinatario para evitar aglomeraciones entre distintos proveedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3	Tomar conocimiento previo de la zona de descarga asignada por destinatario de productos/materiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.4	Aplicar Procedimiento de desinfección de materiales en zonas de descargas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.5	Solicitar a destinatario mantener en lo posible zonas de almacenamiento provisorio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.6	Solicitar a destinatario proveer de equipos/accesorios sanitizados en caso de requerirse para la descarga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.7	Usar EPP Covid-19 (mascarilla, guantes, protector visual) mientras se realiza descarga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.8	Convenir con destinatario la eliminación de firma física de recepción de productos (usar medios digitales si es posible)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.9	Al finalizar procesos de descarga o entrega, procurar lavado de manos con agua y jabón por 20 seg o aplicar alcohol gel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2		TRANSPORTE DE MATERIALES	
12.1	Establecer mecanismos de trazabilidad de los transportistas para monitorear flujo de traslado, compra e retiro y entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2	Assegurar que los transportistas realicen lavado de manos previo a iniciar el viaje	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3	Distribuir elementos de limpieza y protección según las funciones desempeñadas por el personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.4	Higienizar cabina del vehículo de transporte antes del inicio de viaje (manillas de puertas, manubrio, palanca cambio, otros)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.5	Limitar la cantidad de trabajadores necesarios para las etapas del proceso de transporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.6	Utilizar mascarilla en todo momento durante el traslado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.7	Limitar el acceso de personal transportista al interior del centro de trabajo, salvo por el uso de instalaciones sanitarias o trámites necesarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3		ACCIONES EN PUNTOS DE VENTA (Y OFICINAS)	
13.1	Definir la capacidad máxima de público que puede permanecer simultáneamente al interior del recinto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.2	Calcular la permanencia en el recinto de una cantidad inferior al máximo de clientes definidos por la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.3	Disponer personal que controle acceso y salida de clientes u otro método que permita controlar dicho acceso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.4	Señalar mediante gráficas el aforo máximo al interior de la tienda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.5	Demarcar en el piso el distanciamiento de 1 metro entre personas que se encuentran en fila de espera de ingreso a sala de ventas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.6	Señalar y supervisar distanciamiento de 1 metro entre personas al exterior del recinto que esperan ingreso a sala de ventas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.7	Reservar el acceso preferencial a mayores de 60 años, embarazadas, personas con discapacidad y enfermos crónicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.8	Señalar y velar por el uso obligatorio de mascarillas para ingresar al punto de venta u oficinas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.9	Mantener ambientes ventilados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.10	Disponer de medias para el lavado de manos (alcohol gel), antes del ingreso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.11	Contar en todas las servilletas higiénicas con disponibilidad de agua, jabón y toallas de papel para secado de manos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.12	En la medida de lo posible, medir la temperatura de clientes y otras personas externas al centro de trabajo antes de su ingreso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.13	Si el establecimiento cuenta con 3 accesos, habilitar uno de manera exclusiva para el ingreso y otro de manera exclusiva para la salida.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.14	En salas con un solo acceso, deberá dividirse, indicando y demarcando el sentido de circulación para el ingreso y para la salida en forma alternada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.15	Demarcar el distanciamiento de seguridad de 1 metro en el piso, donde se producen esperas (filas de pago, servicio cliente, cajeros, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.16	Instalar barreras físicas (como láminas de plástico o acrílicas), que impidan la transmisión del virus entre el personal y con el público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.17	En el caso de contar con puntas de autoservicio, se debe limpiar con alcohol gel después de la atención los clientes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.18	Prevenir alcohol gel a personal que interactúa con clientes proveedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.19	Recomendar a los usuarios evitar el uso de dinero en efectivo, privilegiando otros métodos de pago	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.20	Desinfectar el terminal de pago con tarjetas POS (Point of Sale) entre cada uso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.21	Premover que los clientes eviten la manipulación de productos que no serán adquiridos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.22	Desinfectar varias veces al día todas las superficies de contacto frecuente, tales como:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.23	-Corros y conatos (en especial las manillas de estos dispositivos y otras superficies de contacto), antes y después de cada uso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.24	-Manillas de las puertas de entrada, pasamanos de las vías de acceso, botones de llamado de ascensores,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.25	-Vitrinas y otras zonas de cajas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.26	-Zonas de autoservicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.27	-Llaves de lavamanos y W.C.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.28	-Piso de la tienda/sucursal/centro de trabajo y zonas exteriores de ingreso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.29	Posicionar canales de comercio electrónico y/o soluciones de despacho de última milla (desde la bodega hasta la puerta del cliente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.30	Implementar a través de señaléticas, letreros y/o sistema de audio, o lo menos las siguientes medidas de prevención personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.31	-Mantener en todo momento una distancia de al menos 1 metro entre personas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.32	-Cubrir nariz y boca con antibrasa al toser o estornudar, o cubrir con pañuelo desechable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.33	-Fomentar el lavado frecuente de manos con agua y jabón o en su defecto uso de alcohol gel y el uso de mascarilla durante la permanencia en recinto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.34	-Saludo sin contacto físico y con distanciamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.35	-Evitar tocar la cara.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre y firma responsable



PROTOCOLO DE ACCIONES PREVENTIVAS PARA COVID-19



¿Qué necesitamos vigilar y reforzar?

Obras en construcción

Empresas proveedoras y de servicios para la construcción



Acciones para el ingreso a la obra, faena o centro de trabajo

Acciones en los procesos de manipulación y almacenamiento de materiales

Acciones en vestidores, baños y duchas. Así como posibles oficinas en obra

En la carga de materiales desde el proveedor

En la descarga de materiales en la obra, faena o centro de trabajo

Acciones al interior de la obra o faena

Acciones en los procesos de transporte de materiales

Acciones en horarios de almuerzo y descansos

Acciones en los procesos productivos

Acciones a la salida de la obra o faena

Acciones en puntos de venta

Acciones ante trabajadores más vulnerables

Acciones estancias de reuniones - oficinas - despachos

Reforzar conceptos con los trabajadores

Bibliografía y Recursos:

- Gobierno Federal, Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno Laboral.
- Gobierno Federal, Plan la nueva normalidad, estrategia de reapertura de las actividades sociales, educativas y económicas.
- Consejo de Salubridad General, Plan de apertura, COVID-19.
- www.coronavirus.gob.mx/
- www.imss.gob.mx/covid-19
- STPS Guía de acción para los centros de trabajo ante el COVID-19.
- NOM-030-STPS-2009, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo - Funciones y actividades, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2009.
- NOM-019-STPS-2011, Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 2011.
- CMIC Protocolo de Contención del Coronavirus en Obras de Construcción.
- CEMEX Medidas COVID-19 Protocolos para reactivación de la Industria de la Construcción.
- Workplace Return McKinsey - 24.04.2020 - Private sector Return intervention database vCLIENT-SHARABLE.pdf-1
- CLIMSS. CURSO: RECOMENDACIONES PARA UN RETORNO SEGURO AL TRABAJO ANTE COVID 19
- https://www.cmic.org.mx/covid19/protocolo_regreso_a_las_obras_de_construccion_2020_2.pdf
- <https://www.laprensa.hn/honduras/1364339-410/honduras-protocolo-seguridad-higiene-prevenir-covid-19>
- file:///C:/Users/User/Downloads/Sana%20distancia.pdf
- <http://www.salud.gob.hn/site/>
- <http://nuevanormalidad.gob.mx/>
- <https://www.cmicpuebla.org/regreso-seguro>
- <http://www.trabajo.gob.hn/>
- <http://www.trabajo.gob.hn/wp-content/uploads/2020/04/Protocolo-de-Bioseguridad-para-el-Sector>
- Construccio%CC%81n-STSS-Rev-GE-LH-2.pdf
- <https://openwho.org/>
- <https://cusezar.com/recorridos/protocolo-obras-de-construccion.pdf>

Revisión Septiembre 13 2023 / EDR Group 2023/seguridad integral / 0140268A

